

ПРИНЯТО

Педагогическим советом государственного
автономного негипового
профессионального образовательного
учреждения Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой
интеграции»

Протокол № 7 от 28 12 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора государственного
автономного негипового профессионального
образовательного учреждения Ленинградской
области
«Мультицентр социальной и трудовой
интеграции»

№ 01/100/54 от «16» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О практике обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения в Государственном автономном негиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции (сокращенное наименование – ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)» (далее - Учреждение) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся Учреждения, осваивающих адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения (далее - АООП ПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 24.11.1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845 Министерство Просвещения Российской Федерации №369 от 30.07.2020г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 Министерство Просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- «Руководство по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практики, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам» (утв. Рособрнадзором);
- Приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Письмо Минпросвещения России от 11.02.2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с «Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»);
- Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в

том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России от 26.12.2013 № 06-2412вн);

– Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учётом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

– Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с «СанПин 2.4.6.2553-09. Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).

1.3. Термины и определения:

– АООП ПО - адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения;

– РП ОУД ПО – рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения;

– Профессиональный модуль – часть РП ОУД ПО, направленная на подготовку обучающегося к выполнению совокупности взаимосвязанных по виду деятельности трудовых функций, составляющих часть профессии, включающих отдельное оборудование, инструменты и/или инвентарь, расходные материалы, а так-же, предполагающая обособленную технику безопасности;

– Организация – сторонняя организация на площадках (базах) которой проводится учебная и/или производственная практика обучающихся в помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим требованиям, требованиям доступной среды для инвалидов, противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда согласно действующего законодательства РФ;

– Практикант – обучающийся ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», проходящий учебную или производственную практику на площадке Организации на основании заключенного между учреждением, Организацией и Практикантом договора;

– Учебная практика – элемент образовательного процесса, направленный на формирование у обучающихся практических навыков, приобретение первоначального практического опыта, который реализуется в рамках, утверждённой Учреждением РП ОУД ПО;

– Производственная практика - элемент образовательного процесса, направленный на получение и углубление практического опыта обучающихся, развитие профессиональных и социально-коммуникативных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к прохождению квалификационного экзамена;

– Аттестационный лист – учебный документ, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

– Дневник производственной практики – учебный документ, содержащий сведения об о работе, выполненной обучающимся в период производственной практики, количестве часов практики, качества выполненных работ;

– Характеристика на обучающегося - учебный документ, содержащий сведения о результатах прохождения практики, отношении обучающегося к порученной работе (заданиям) и уровень его квалификации.

1.4. Видами практики обучающихся, осваивающих РП ОУД ПО, (являющихся составной частью АООП ПО), являются учебная практика и производственная практика (далее - Практика).

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», самостоятельно и являются составной частью РП ОУД ПО, (входящих в реализуемые АООП ПО Учреждения)

1.6. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа Практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практических навыков и умений с теоретическим обучением.

1.7. Содержание всех этапов практики определяется программами Практики, содержащими требования к умениям и практическому опыту обучающихся, полученными в ходе освоения рабочих программ основных учебных дисциплин профессионального обучения (входящих в реализуемые АООП ПО Учреждения), включая отдельные профессиональные модули.

1.8. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

1.9. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии рабочего и должности служащего, формирование общих, профессиональных и социальных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

2. Виды и этапы практики

2.1. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» самостоятельно и являются составной частью РП ОУД ПО, обеспечивающей реализацию АООП ПО.

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих РП ОУД ПО в рамках АООП ПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.3. Учебная практика и производственная практика может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено программой.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках, утверждённой Учреждением РП ОУД ПО, включая профессиональные модули по каждому из видов профессиональной деятельности.

2.5. Учебная практика оформляется распоряжением заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.6. Учебная практика может проводиться путем чередования с теоретическими занятиями, по завершению каждого раздела учебно-тематического плана РП ОУД ПО при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.7. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских Учреждения или учебных базах практики Учреждения, либо на базе Организации на основе заключенного договора.

2.8. Производственная практика направлена на получение и углубление практического опыта обучающихся, развитие профессиональных и социально-коммуникативных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к прохождению квалификационного экзамена.

2.9. Производственная практика реализуется в рамках РП ОУД ПО, включая профессиональные модули по каждому из видов профессиональной деятельности.

2.10. При освоении нескольких профессиональных модулей в рамках РП ОУД ПО, производственная практика может реализовываться как в несколько периодов, по завершению

каждого профессионального модуля, так и единым периодом, исходя из программ производственной практики каждого профессионального модуля.

2.11. Производственная практика может проводиться как в учебно-производственных мастерских Учреждения (при моделировании условий труда максимально приближенных к производственным), так и на площадках сторонней Организации на основе договоров между Организацией и Учреждением.

3. Организация практики

3.1. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью до 3-х человек, а с учётом, имеющихся у обучающихся нарушений развития и степени их выраженности, индивидуальных поведенческих особенностей – и на более малочисленные группы.

3.2. За месяц до начала производственной практики каждой учебной группы, *заместителем директора учреждения по учебно-производственной работе* готовится проект приказа об организации производственной практики, в котором отражаются основные мероприятия по организации практики и ответственные за реализацию данных мероприятий сотрудники Учреждения. (Приложение №2).

3.2.1. Приказ об организации производственной практики обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения *утверждается директором Учреждения.*

3.3. Из числа ответственных сотрудников Учреждения назначается комиссия, выезжающая на место прохождения производственной практики, обучающихся Учреждения, для проведения визуального обследования условий, предоставляемых Организацией – практикодателем на соответствие санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим требованиям, требованиям доступной среды для инвалидов, противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, согласно действующего законодательства РФ.

3.4. В состав комиссии от Учреждения входят следующие сотрудники: *специалист по безопасности, специалист по охране труда, специалист отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству, мастер производственного обучения по осваиваемой профессии, при необходимости дефектолог и заведующий отделением «Медицинская служба».*

3.5. Руководителем практики со стороны Учреждения является мастер производственного обучения или преподаватель основной учебной дисциплины профессионального обучения, назначенные приказом по Учреждению как за всей группой обучающихся, так и индивидуально закреплённый за конкретным обучающимся.

3.5.1. Куратором практики, осуществляющим общее руководство, обеспечивающим подготовку всех документов, необходимых для организации практики является заместитель директора по учебно-производственной работе Учреждения.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с календарным учебным планом реализуемой РП ОУД ПО, входящей в состав АООП ПО, в период, соответствующий освоению 3/4 от общего объёма РП ОУД ПО, после прохождения промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся Учреждения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в Организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8. Обучающиеся по договору о целевом обучении, могут проходить производственную практику в организации – Заказчике целевого обучения при соблюдении требований настоящего Положения.

3.9. Направление на практику (Приложение №4), оформляется распоряжением Директора учреждения или *заместителем директора по учебно-производственной работе* с указанием закрепления каждого обучающегося Учреждения за Организацией, согласно заключенному между ними договору с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10. Решение о допуске к прохождению производственной практики, о месте ее прохождения (площадка ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» или Организация), принимается по итогам прохождения промежуточной аттестации и решения педагогического совета учреждения на основе анализа:

- результатов промежуточной аттестации;
- психолого-педагогических характеристик обучающихся;
- уровня развития социальных навыков;
- правового статуса, обучающегося (наличия дееспособности).

3.11. На основании принятого педагогическим советом коллегиального решения, оформляется протокол, который является основанием для допуска, обучающегося к прохождению производственной практики.

3.12. Организацию и руководство практикой по рабочей программе основной учебной дисциплины профессионального обучения, осуществляют руководители практики от Учреждения и от Организации, назначенные соответствующими нормативно-правовыми актами.

3.13. Учреждение, индивидуально с каждым Обучающимся, подписывает Договор об организации практики. Отдельные условия договора и сам вид практики определяются правоспособностью каждого обучающегося и их правовым статусом:

- совершеннолетние дееспособные – заключают договор по утверждённой форме Приложение № 1 к настоящему Положению;
- несовершеннолетние дееспособные – заключают договор по утверждённой форме Приложение № 1-А к настоящему Положению;
- недееспособные или ограниченно дееспособные – заключают договор по утверждённой форме Приложение № 1-В к настоящему Положению.

3.14. Результаты практики определяются программой практики основной учебной дисциплины профессионального обучения и оформляются соответствующими документами, утвержденными Учреждением.

3.15. По результатам практики, руководителем практики от Учреждения формируется аттестационный лист на всю группу обучающихся, содержащий сведения (предоставленные руководителем практики от Организации) об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (см. Приложение № 6 «Аттестационный лист по практике»).

3.16. По результатам практики, руководителем практики от Организации оформляется характеристика на обучающихся, проходивших производственную практику (см. Приложение №8 – «Характеристика»).

3.16. В период прохождения производственной практики руководителем от Учреждения ведётся дневник практики (см. Приложение № 7 «Дневник производственной практики»).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся (при содействии руководителя практики) оформляет: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.17. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

4. Базы практики Учреждения

4.1. Базами проведения практики, обучающихся Учреждения, осваивающих АООП ПО могут быть как государственные учреждения, организации и предприятия, так и не государственные учреждения, организации и предприятия, обладающие современной материально-технической базой и высококвалифицированными специалистами, соответствующей профессиональному профилю.

4.2. Учебная практика

Базы учебной практики Учреждения:

- ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», находящееся по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Шишканя, 4.
- ГАПОУ ЛО Всеволожский Агропромышленный Техникум, находящийся по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Шишканя, 1.
- ГКУ ЦЗН ЛО, Всеволожский филиал, находящийся по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Александровская, 28.
- КФК «Муслим», находящийся по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, деревня Малое Верево.
- ООО «МАСТЕРПРО Сервис» находящийся по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Шишканя, 16 Б.
- Всеволожский центр культуры и досуга, находящийся по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, 110.
- Детская школа искусств им. М.И. Глинки, находящийся по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский проспект, 1.
- ИП Быков Е.А. (МОНАКОРДИ) находящийся по адресу: Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д.30, корп.4, офис 5 / Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Шишканя 4а

4.3. Производственная практика

Базы производственной практики Организации:

- ООО «Рижский хлеб» Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Щеглово, дом 1А
- ООО «Отель Менеджмент» (Хилтон), г. Санкт-Петербург, п. Шушары, Петербургское шоссе, д.62, к1, пом367
- ООО «РОСТХЛЕБПРОДТОРГ», Ленинградская область, Всеволожский район, пп. Кузьмолловский, ул. Молодежная, д12
- КФК «Муслим», Ленинградская область, Гатчинский район, деревня Малое Верево.
- ООО «МАСТЕРПРО Сервис» Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Шишканя, 16Б,
- АО « БТК групп», Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Ленинградская, дом 14/1
- ГКОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат», Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Крылова, д.31
- ООО «Мирра», г. Санкт-Петербург, ул. Жукова, д.18, лит. Д
- ООО «Пансионат для пожилых людей «Невская дубровка», Ленинградская область, Всеволожский район, г. п. Дубровка, ул. Пионерская, д.10
- ИП Назарова И.А., Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Куйвози
- ООО «Паллада», г. Санкт-Петербург, ул.3-я Красноармейская, 10 литер А, помещение 1н.
- ООО «Орис Клин», Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Пушкинская, д.1,ком. 3

5. Обязательства сторон по организации и проведению практики

5.1. Учреждение в лице:

Специалистов отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству:

- планируют, исходя из утвержденного учебного календарного графика, все виды и этапы практики в соответствии с реализуемыми РП ОУД ПО (входящими в состав АООП ПО) с учетом целевых договоров обучения, заключенных с работодателями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики (приложения №№ 1, 1-А, 1-В);

- оформляют рекомендации практикодателя/работодателю на каждого обучающегося;
- оформляют направления на практику (приложение №4)

Методиста отделения по учебно-производственной работе:

- согласовывает с организациями содержание программ учебной и производственной практики;

– консультирует ответственное лицо от Организации по заполнению формы отчетности и материалам оценки уровня профессиональных компетенций практикантов.

Секретаря учебно-производственного отделения:

– формирует группы, на основании служебной записки специалистов отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству;

– готовит проект распоряжения на прохождение производственной практики (групповые и индивидуальные) (приложение №5);

Заместителя директора по учебно-производственной работе:

– осуществляет общее руководство практикой, координирует руководителей групп от Учреждения;

– контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями;

– определяет совместно с организациями процедуру оценки общих, профессиональных и социальных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики.

Специалиста по охране труда:

– оценивает базу прохождения практики в Организации в составе комиссии Учреждения, в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения, на соответствие санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим требованиям, требованиям охраны труда и техники безопасности, согласно действующего законодательства РФ, а также осуществляет периодический контроль за соблюдением Организацией данных требований в отношении практикантов в период прохождения практики.

Специалиста по безопасности:

– оценивает базу прохождения практики в Организации в составе комиссии Учреждения, в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения, на соответствие требованиям доступной среды для инвалидов и пожарной безопасности, согласно действующего законодательства РФ, а также осуществляет периодический контроль за соблюдением Организацией данных требований в отношении практикантов в период прохождения практики.

5.2. Организация в лице руководителя (директора) или назначенного лица:

– согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляет рабочие места практикантам от Учреждения, назначает руководителей практики от организации, определяет наставников;

– участвует в определении результатов освоения профессиональных навыков, полученных в период прохождения практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися Учреждения, отвечающие санитарным правилам и требованиям гигиены и охраны труда;

– проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– при наличии вакантных должностей может заключать с практикантами срочные трудовые договоры.

5.3. Практикант (законный представитель) в период прохождения практики обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в Учреждении или Организациях правила внутреннего трудового распорядка.

В случае несоблюдения (нарушения) Практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, Практикант может быть отстранен от прохождения практики.

– нести ответственность за умышленный вред, причиненный имуществу Учреждения или Организации при прохождении практики;

– нести (в меру своей правоспособности) ответственность за свою жизнь и здоровье во время прохождения практики, как на территории Учреждения, так и на территории Организации, и во время самостоятельного следования к месту прохождения практики.

6. Особенности организации практического обучения для недееспособных граждан

6.1. Условия организации и проведения практики для обучающихся Учреждения осваивающих РП ОУД ПО (входящих в состав АООП ПО), осуществляется на основе действующего Законодательства РФ в сфере образования, а также документов, регламентирующих профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и данного Положения.

6.2. Прохождение практики осуществляется с учетом правоспособности и дееспособности обучающихся, особенностей психофизического развития, степени выраженности нарушений, индивидуальных возможностей и уровня социального развития.

6.3. Практическое обучение недееспособных или ограниченно дееспособных обучающихся, осуществляется исключительно на территории Учреждения.

7. Оценка итогов практики

7.1. Практика завершается составлением аттестационного листа по группам практикантов с выставлением оценок по соответствующим заданиям, утвержденным программой учебной или производственной практики по основной учебной дисциплины профессионального обучения.

7.2. При условии положительных оценок в аттестационном листе (отражающем успешное прохождение практики); среднего или высокого уровня освоения профессиональных компетенций (указанным в Дневнике практики); наличия положительной характеристики Организации на практиканта, практика считается успешно пройденной.

7.3. Результаты прохождения практики представляются в учебную часть ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие практику или прошедшие ее с неудовлетворительными оценками, замечаниями и нарушениями трудовой дисциплины, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или принятия Положения в новой редакции.

8.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о практике обучающихся государственного автономного негипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции осваивающих адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения, утвержденное 01.03.2016 года, утрачивает силу.

Договор № ____
об организации производственной практики

Ленинградская область
г. Всеволожск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,
(наименование организации) _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и _____, ФИО _____, дата рождения, место рождения: _____, паспорт _____), именуемый в дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение направляет, а Организация принимает Практиканта для прохождения производственной практики (далее - Практика).

1.2. Сроки прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, программа практики, календарный план учебных занятий, а также иные условия проведения практики, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практику в письменной форме путем обмена информацией, предусмотренной Договором.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять Практиканта для прохождения практики в согласованном количестве и в сроки, установленные рабочим планом прохождения практики (Приложение №1), согласованным Сторонами.

2.1.2. Предоставить Практиканту на период прохождения производственной практики рабочее место, отвечающее требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.1.3. До начала прохождения Практикантом производственной практики провести инструктаж по ознакомлению Практиканта под роспись с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Создать условия для получения Практикантом опыта профессиональной деятельности, погружения в среду профессиональной деятельности и развитие профессиональных непроектных компетенций, практических умений и навыков труда по выбранному направлению профессиональной деятельности, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда.

2.1.5. Незамедлительно сообщать в Учреждение обо всех случаях нарушения Практикантом Правил охраны труда и Правил внутреннего трудового распорядка Организации, а также обо всех случаях неявки Практиканта в Организацию для прохождения практики.

2.1.6. Назначить из числа квалифицированных специалистов Организации руководителя производственной практики от Организации.

2.1.7. По окончании производственной практики выдать Практиканту характеристику с указанием содержания работы, выполненной Практикантом в период производственной практики,

количества часов практики, качества выполнения работ, отношения Практиканта к работе и уровня его квалификации.

2.1.8. По окончании практики выдать письменный отзыв о результатах прохождения практики и подписать отчет Практиканта.

2.1.9. Вести учет выполнения Практикантом программы практики, индивидуальных и производственных заданий. Обо всех случаях нарушения Практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Учреждение.

2.1.10. Не допускать привлечение Практиканта к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения (специальности) и будущей профессии Практиканта.

2.1.11. В случае наличия вакансий рассматривать возможность принятия на работу Практиканта, прошедшего практику в Организации.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Организовать и обеспечить Практиканту прохождение производственной практики в Организации в количестве ___ часов в соответствии с программой производственной практики (задание для прохождения производственной практики), являющейся Приложением № 2 к настоящему Договору, и иными условиями настоящего Договора.

Период прохождения практики с _____ года по _____ год.

2.2.2. Оказывать работникам - руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.3. Заблаговременно до начала практики разработать и письменно в виде Соглашения сторон согласовать с Организацией условия проведения производственной практики и необходимость в обеспечении Практиканта материалами и инвентарем.

2.2.4. Обеспечивать Практиканта заданиями в соответствии с профилем специальности (получаемой профессией), а также планом прохождения производственной практики.

2.2.5. Согласовать с законным представителем Практиканта условия и место прохождения производственной практики.

2.2.6. Представить Организации список обучающихся Учреждения, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики, а также индивидуальные задания на практику для каждого Практиканта.

2.2.7. Обеспечить соблюдение Практикантом правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории Организации.

2.2.8. Назначить ответственного специалиста в качестве руководителя производственной практики от Учреждения, отвечающего за организацию, методическое сопровождение и обеспечение, в случае необходимости, материалами и инвентарем прохождения Практикантом производственной практики в Организации.

2.3. Практикант обязуется:

2.3.1. Пройти производственную практику в соответствии с программой и объемом производственной практики.

2.3.2. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.3.3. Совместно с руководителем производственной практики вести дневник производственной практики. По результатам прохождения производственной практики составить отчет о производственной практике

2.3.4. Не пропускать занятия по прохождению производственной практики без уважительной причины. О пропуске занятия заранее сообщить руководителю производственной практики от Организации, а также руководителю производственной практики от Учреждения.

2.3.5. Соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, с которыми был ознакомлен Практикант.

В случае несоблюдения (нарушения) Практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, Практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.3.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

3.6. Организация несет ответственность:

3.6.1. За организацию приема Практиканта и предоставления ему рабочего места, отвечающего требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности, при прохождении производственной практики.

3.6.2. За ведение учета выполнения Практикантом программы практики, индивидуальных и производственных заданий.

3.6.3. За несогласованные с Учреждением действия по незаконному привлечению Практиканта к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии Практиканта.

3.6.4. Организация не несет расходов по проезду Практиканта к месту практики, по его проживанию в период прохождения практики, по оплате вознаграждения Практиканту во время прохождения практики и других расходов, связанных с прохождением Практикантом производственной практики.

3.6.5. За переданные по соглашению сторон Учреждением материалы и инвентарь, необходимые для прохождения производственной практики Практикантом.

3.7. Учреждение несет ответственность:

3.7.1. За комплекс действий, направленных на организацию прохождения Практикантом производственной практики, в соответствии с программой производственной практики.

3.7.2. За разработку и согласование условий проведения производственной практики и обеспечение Практиканта заданиями, соответствующими профилю специальности (получаемой профессии).

3.7.3. За психическое и физическое здоровье Практиканта, в случае несоответствия программы производственной практики и нарушения допустимой нагрузки, при прохождении производственной практики на территории Учреждения.

3.7.4. За непредставление в Организацию списка Практикантов, направляемых для прохождения производственной практики.

3.7.5. В случае прохождения практики группой обучающихся концентрировано на площадке одной организации, Учреждение по мере необходимости организует перевозку обучающихся к месту проведения практики.

3.8. Практикант несет ответственность:

3.8.1. За умышленный вред, причиненный имуществу Организации при прохождении производственной практики, ответственность несет Практикант.

3.8.2. Практикант, несет полную ответственность за свою жизнь и здоровье во время прохождения производственной практики, как на территории Учреждения, так и на территории Организации, и во время самостоятельного следования к месту прохождения производственной практики.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, после соблюдения процедуры досудебного урегулирования разногласий, все споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5. Срок действия Договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Практикант дает согласие Организации и Учреждению на обработку своих персональных данных в объемах и пределах, необходимых для взаимодействия Сторон по настоящему договору.

6.6. Практикант подтверждает, что на момент подписания настоящего Договора дееспособен (не лишен дееспособности, не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой/попечительством), а также не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть данного Договора.

Практикант несет ответственность за достоверность предоставленных при заключении настоящего Договора сведений.

6.7. Предусмотренное настоящим Договором сотрудничество в целях обеспечения прохождения производственной практики Практикантом осуществляется Сторонами безвозмездно.

6.8. В результате заключения и исполнения настоящего Договора трудовые правоотношения между Практикантом и Организацией не возникают.

После прохождения Практикантом производственной практики у Организации не возникает обязательств по последующему (после получения Практикантом свидетельства о профессии) заключению с Практикантом трудового договора (трудоустройству Практиканта).

Приложения:

1. Рабочий план прохождения производственной практики;
2. Задание для прохождения производственной практики;
3. Соглашение сторон об условиях прохождения практики и передаче материалов и инвентаря для прохождения производственной практики Практикантом в Организации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Государственное автономное негосударственное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

Адрес: 188643, Ленинградская область,
г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 4,
Тел.: (81370) 43-384, e-mail: mcsutu@bk.ru
ОГРН 1144703004280
ИНН 4703142743 КПП 470301001

Директор

И.Г. Дрозденко / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Организация:

Адрес:
ИНН
ОКПО
Тел.:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Практикант:

_____ года рождения
Паспорт _____
Выдан _____
действующий на основании _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания _____
Телефон: _____

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Договор № ____
об организации производственной практики

Ленинградская область
г. Всеволожск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ (наименование организации), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и

_____ ФИО _____ дата рождения, место рождения: _____ паспорт _____), именуемый в дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение направляет, а Организация принимает Практиканта для прохождения производственной практики (далее - Практика).

1.2. Сроки прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, программа практики, календарный план учебных занятий, а также иные условия проведения практики, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практику в письменной форме путем обмена информацией, предусмотренной Договором.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять Практиканта для прохождения практики в согласованном количестве и в сроки, установленные рабочим планом прохождения практики (Приложение № __), согласованным Сторонами.

2.1.2. Предоставить Практиканту на период прохождения производственной практики рабочее место, отвечающее требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.1.3. До начала прохождения Практикантом производственной практики провести инструктаж по ознакомлению Практиканта под роспись с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Создать условия для получения Практикантом опыта профессиональной деятельности, погружения в среду профессиональной деятельности и развитие профессиональных непроектных компетенций, практических умений и навыков труда по выбранному направлению профессиональной деятельности, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда.

2.1.5. Незамедлительно сообщать в Учреждение обо всех случаях нарушения Практикантом Правил охраны труда и Правил внутреннего трудового распорядка Организации, а также обо всех случаях неявки Практиканта в Организацию для прохождения практики.

2.1.6. Назначить из числа квалифицированных специалистов Организации руководителя производственной практики от Организации.

2.1.7. По окончании производственной практики выдать Практиканту характеристику с указанием содержания работы, выполненной Практикантом в период производственной практики,

количества часов практики, качества выполнения работ, отношения Практиканта к работе и уровня его квалификации.

2.1.8. По окончании практики выдать письменный отзыв о результатах прохождения практики и подписать отчет Практиканта.

2.1.9. Вести учет выполнения Практикантом программы практики, индивидуальных и производственных заданий. Обо всех случаях нарушения Практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Учреждение.

2.1.10. Не допускать привлечение Практиканта к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии Практиканта.

2.1.11. В случае наличия вакансий рассматривать возможность принятия на работу Практиканта, проходившего практику в Организации.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Организовать и обеспечить Практиканту прохождение производственной практики в Организации в количестве ___ часов в соответствии с программой производственной практики (задание для прохождения производственной практики), являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору, и иными условиями настоящего Договора.

Период прохождения практики с _____ года по _____ год.

2.2.2. Оказывать работникам - руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.3. Заблаговременно до начала практики разработать и письменно в виде Соглашения сторон согласовать с Организацией условия проведения производственной практики и необходимость в обеспечении Практиканта материалами и инвентарем.

2.2.4. Обеспечивать Практиканта заданиями в соответствии с профилем специальности (получаемой профессией), а также планом прохождения производственной практики.

2.2.5. Согласовать с законным представителем Практиканта условия и место прохождения производственной практики Практикантом в Организации.

2.2.6. Представить Организации список обучающихся Учреждения, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики, а также индивидуальные задания на практику для каждого Практиканта.

2.2.7. Обеспечить соблюдение Практикантом правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории Организации.

2.2.8. Назначить ответственного специалиста в качестве руководителя производственной практики от Учреждения, отвечающего за организацию, методическое сопровождение и обеспечение, в случае необходимости, материалами и инвентарем прохождения Практикантом производственной практики в Организации.

2.3. Практикант обязуется:

2.3.1. Пройти производственную практику в соответствии с программой и объемом производственной практики.

2.3.2. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.3.3. Совместно с руководителем производственной практики вести дневник производственной практики. По результатам прохождения производственной практики составить отчет о производственной практике

2.3.4. Не пропускать занятия по прохождению производственной практики без уважительной причины. О пропуске занятия заранее сообщить руководителю производственной практики от Организации, а также руководителю производственной практики от Учреждения.

2.3.5. Соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, с которыми был ознакомлен Практикант.

В случае несоблюдения (нарушения) Практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, Практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.3.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

3.6. Организация несет ответственность:

3.6.1. За организацию приема Практиканта и предоставления ему рабочего места, отвечающего требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности, при прохождении производственной практики.

3.6.2. За ведение учета выполнения Практикантом программы практики, индивидуальных и производственных заданий.

3.6.3. За несогласованные с Учреждением действия по незаконному привлечению Практиканта к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии Практиканта.

3.6.4. Организация не несет расходов по проезду Практиканта к месту практики, по его проживанию в период прохождения практики, по оплате вознаграждения Практиканту во время прохождения практики и других расходов, связанных с прохождением Практикантом производственной практики.

3.6.5. За переданные по соглашению сторон Учреждением материалы и инвентарь, необходимые для прохождения производственной практики Практикантом.

3.7. Учреждение несет ответственность:

3.7.1. За комплекс действий, направленных на организацию прохождения Практикантом производственной практики, в соответствии с программой производственной практики.

3.7.2. За разработку и согласование условий проведения производственной практики и обеспечение Практиканта заданиями, соответствующими профилю специальности (получаемой профессии).

3.7.3. За психическое и физическое здоровье Практиканта, в случае несоответствия программы производственной практики и нарушения допустимой нагрузки, при прохождении производственной практики на территории Учреждения.

3.7.4. За непредставление в Организацию списка Практикантов, направляемых для прохождения производственной практики.

3.7.5. В случае прохождения практики группой обучающихся концентрировано на площадке одной организации, Учреждение по мере необходимости организует перевозку обучающихся к месту проведения практики.

3.8. Практикант несет ответственность:

3.8.1. За умышленный вред, причиненный имуществу Организации при прохождении производственной практики, ответственность несет Практикант в лице законного представителя

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Государственное автономное негиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

Адрес: 188643, Ленинградская область, Всеволожск, ул. Шишканя, д. 4,
Тел.: (81370) 43-384, e-mail: mcsutu@bk.ru
ОГРН 1144703004280
ИНН 4703142743 КПП 470301001

г.

Организация:

Адрес:
ИНН
ОКПО
Тел.:

Директор

И.Г. Дрозденко / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Практикант:

«__» _____ года рождения
Паспорт _____
Выдан _____
действующий на основании _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания _____
Телефон: _____

_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Законный представитель:

Я, _____ ФИО _____
(паспорт серии № _____, выдан _____)
являюсь представителем _____ ФИО _____,
«__» _____ г.р., зарегистрированного по
адресу _____
на основании _____.
Я даю свое согласие на подписание между ГАНПОУ
ЛО «МЦ СиТИ» и _____ ФИО _____
Договора об организации производственной практики,
в соответствии с требованиями п.1 ст.26 ГК РФ.

Телефон: _____

_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Договор № ____
об организации производственной практики

Ленинградская область
г. Всеволожск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное негетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заместителя директора по учебно-производственной работе _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, _____ (наименование организации) _____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны и _____ ФИО (дата и город рождения) _____ в лице законного представителя – Дрозденко Ирины Григорьевны _____ (паспорт _____), действующего на основании Гражданского Кодекса), именуемого в дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение направляет, а Организация принимает Практиканта для прохождения производственной практики (далее - Практика). Местом прохождения Практики является учебно-производственная мастерская № 39 Учреждения.

1.2. Сроки прохождения Практики, рабочий график (план) проведения практики, программа практики, календарный план учебных занятий, а также иные условия проведения практики, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практику в письменной форме путем обмена информацией, предусмотренной Договором.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Обеспечить обучающегося Учреждения заданиями для прохождения Практики в согласованном количестве и в сроки, установленные рабочим планом прохождения практики (Приложение № ____), согласованным Сторонами.

2.1.2. Создать условия для максимального приближения рабочего места Практиканта к рабочему месту на производстве, смоделировать практических умений и навыков труда по выбранному направлению профессиональной деятельности, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда.

2.1.3. Назначить из числа квалифицированных специалистов Организации руководителя производственной практики от Организации.

2.1.4. По окончании производственной практики выдать Практиканту характеристику с указанием содержания работы, выполненной Практикантом в период производственной практики, количества часов практики, качества выполнения работ, отношения Практиканта к порученной работе (заданиям) и уровня его квалификации.

2.1.5. По окончании практики выдать письменный отзыв о результатах прохождения практики и подписать отчет Практиканта.

2.1.6. Вести учет выполнения Практикантом программы практики, индивидуальных и производственных заданий. Обо всех случаях нарушения Практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Учреждение.

2.1.7. Обеспечить выполнение требований к организации оснащения рабочих мест для Практикантов, имеющих инвалидность, в соответствии с информационно-консультативным сопровождением Комиссии.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Предоставить Практиканту на период прохождения Практики рабочее место, отвечающее требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.2.2. До начала прохождения Практикантом Практики провести инструктаж по ознакомлению Практиканта под роспись с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.3. Организовать Практиканту прохождение Практики в количестве ___ часов в соответствии с программой производственной практики (задание для прохождения производственной практики), являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору, и иными условиями настоящего Договора.

Период прохождения Практики с _____ года по _____ год.

Прохождение практики осуществляется по месту получения образовательных услуг по адресу Учреждения: г. Всеволожск, ул. Шишканя дом 4, учебно-производственная мастерская № 39.

2.2.4. Назначить ответственного специалиста в качестве руководителя практики от Учреждения, оказывающего методическое сопровождение прохождения Практикантом Практики.

2.2.5. За 14 календарных дней до даты начала практики обеспечить комиссионный выезд в Организацию уполномоченных специалистов Учреждения (далее – «Комиссия»), которые окажут в случае необходимости Организации консультационно-информативное сопровождение по основным требованиям к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности (совокупность требований технического и технологического характера к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, направленных на создание им условий для выполнения трудовой функции).

Консультационно-информативное сопровождение Комиссии включает в себя осмотр потенциального места прохождения практики с целью указания Организации на возможную необходимость подбора, монтажа и эксплуатации основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых позволит создать условия для выполнения Практикантом, являющимся инвалидом, его трудовых функций на рабочем месте (месте прохождения практики).

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (прохождения инвалидами практики) осуществляется Организацией индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности, и включает в себя следующие этапы:

а) анализ потребностей инвалида (группы инвалидов) в оснащении (оборудовании) специального рабочего места на основе сведений, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, в соответствии с характером труда инвалида, его трудовыми функциями, технологическими, психологическими и метеорологическими особенностями выполнения трудовых функций на специальном рабочем месте;

б) формирование перечня мероприятий, направленных на оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, включая разработку перечня основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых обеспечивает реализацию инвалидом его трудовых функций;

в) реализацию перечня мероприятий, направленных на оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, включая приобретение, монтаж и настройку основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых обеспечивает реализацию инвалидом его трудовых функций.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов не должно мешать выполнению трудовых функций других работников.

2.2.6. За 2 календарных дня до даты начала Практикантом практики Комиссия обязуется выехать в Организацию с целью проверки исполнения Организацией требований к оснащению места проведения практики для Практикантов, являющихся инвалидами.

2.3. Практикант обязуется:

2.3.1. Пройти Практику в соответствии с программой и объемом АООП ПО

2.3.2. Выполнять задания, предусмотренные программой Практики.

2.3.3. Не пропускать занятия по прохождению Практики без уважительной причины.

О пропуске занятия заранее сообщить руководителю Практики от Организации, а также руководителю Практики от Учреждения.

2.3.5. Соблюдать действующие в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, с которыми был ознакомлен Практикант.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.3.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

3.6. Организация несет ответственность:

3.6.1. За обеспечение Практиканта заданиями при прохождении производственной практики.

3.6.2. За ведение учета выполнения Практикантом программы практики, индивидуальных и производственных заданий.

3.7. Учреждение несет ответственность:

3.7.1. За комплекс действий, направленных на организацию прохождения Практикантом производственной практики, в соответствии с программой производственной практики.

3.7.2. За разработку и согласование условий проведения производственной практики и обеспечение Практиканта заданиями, соответствующими профилю специальности (получаемой профессии).

3.7.3. За психическое и физическое здоровье Практиканта, в случае несоответствия программы производственной практики и нарушения допустимой нагрузки, при прохождении

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Государственное автономное негосударственное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Мультицентр социальной и
трудоустройства»

Адрес: 188643, Ленинградская область,
г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 4,
Тел.: (81370) 43-384, e-mail: mcsutu@bk.ru
ОГРН 1144703004280
ИНН 4703142743 КПП 470301001

Организация:

Адрес:
ИНН
ОКПО
Тел.:

(должность)

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

Законный представитель:

«__» _____ года рождения
Паспорт _____
Выдан _____
действующий на основании _____
Адрес регистрации: _____
Телефон: _____

Практикант:

«_____» _____ года рождения
Паспорт серии _____ № _____,
выдан «__» _____ года

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Законный представитель практиканта:

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное нетиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ФОРМА

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об организации практики обучающихся ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ

группы XXXXX « _____ »
(наименование группы)

Руководствуясь положением «О практике обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы профессионального обучения ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», утверждённым приказом от 03.12.2020 г. № 01.1.- 06/96 п, и договором о прохождении производственной практики от xx.xx.xx г. № xx. – xxx, заключенным между Учреждением и Организацией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии в составе:

- специалиста по взаимодействию с работодателями;
- специалиста по охране труда;
- заместителя директора по учебно-производственной работе;
- специалиста по безопасности;

в срок до _____ осуществить выезд на места прохождения производственной практики обучающихся Учреждения, с целью определения их соответствия гигиеническим требованиям к условиям труда инвалидов; классу и режиму труда, указанному в индивидуальной программе реабилитации инвалида; требованиям противопожарной и противотеррористической безопасности для лиц с инвалидностью.

2. Начальнику отдела по взаимодействию с работодателями в срок до _____ г. предоставить в учебную часть и заместителю директора по учебно-воспитательной работе сведения о планируемых площадках для прохождения производственной практики для обучающихся следующих групп:

_____ « _____ » - ____ человек;
(код) (наименование профессии)

_____ « _____ » - ____ человек
(код) (наименование профессии)

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе _____ в срок до _____ г. подготовить распоряжение направлению обучающихся группы xxxxx _____ на практику, закрепив руководителя(лей) практики для указанной учебной группы, включая индивидуальное закрепление за обучающимися.

4. Специалисту отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству _____ в срок до _____ обеспечить подготовку направлений на прохождение производственной практики в соответствии с заключенными договорами с Организациями.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ предоставить информацию заведующей столовой Васильевой И.Н. о количестве сухих пайков для выезжающих на практику обучающихся, получающих услугу питания.
6. Заведующей столовой _____ обеспечить услугу питания обучающихся выезжающих на практику в виде комплексного сухого пайка.
7. Заместителю директора по инженерно-технической работе _____ обеспечить доставку практикантов к местам прохождения практики.
8. Заведующему отделением «Медицинская служба» _____ проконтролировать наличие должным образом оформленных медицинских книжек у обучающихся, проходящих производственную практику на производствах общепита и в образовательных организациях.
9. Специалисту по охране труда _____ в срок до _____ г. провести внеплановые инструктажи по технике безопасности и охране труда с кураторами производственной практики и обучающимися.
10. Начальнику отдела по взаимодействию с работодателями в срок до _____ г. подготовить и выдать договора на прохождение производственной практики.
11. Ведущему специалисту по делопроизводству ознакомить ответственных исполнителей, согласно листа ознакомления.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

Приложение №3 к Положению о практике обучающихся
Рекомендации для Практикодателя

на _____

(фамилия, имя отчество обучающегося)

(наименование профессии\ основной учебной дисциплины профессионального обучения)

Проходящего/прошедшего обучение в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

по профессии _____

в период _____

1.Рекомендации преподавателя основной учебной дисциплины профессионального обучения:

2.Рекомендации педагога-психолога:

3.Рекомендации специалиста по охране труда:

4.Рекомендации заведующего отделением «Медицинская служба»:

Преподаватель _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Специалист по охране труда _____ / _____

Заведующий отделением «Медицинская служба» _____ / _____

Дата:

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику

(по прибытии на место практики сдается делопроизводителю Организации)

Обучающийся _____

Группа _____

Направляется для прохождения производственной практики в (адрес) _____

Организация _____ на срок с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Основание: договор № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Директор учреждения _____
(подпись, ФИО)

М.П. _____ Дата _____

Практикант _____ Дата _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении обучающимся производственной практики

(по прибытии на место прохождения практики направляется делопроизводителю Учреждения)

Обучающийся _____

Группа _____

Прибыл « _____ » _____ 20__ г. в г. _____

в _____
(наименование организации, предприятия)

Приступил к прохождению производственной практики в _____
(наименование отдела, цеха или участка)

Руководитель практики от организации или предприятия _____

Директор организации (предприятия) _____
(подпись, ФИО)

М.П. _____ Дата _____

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Всеволожск

№ _____

О направлении на производственную практику обучающихся ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

Согласно приказу «Об организации производственной практики обучающихся ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» от xx.xx.xx. за № xx.-xx. и договору о прохождении производственной практики, заключенному между Учреждением и Организацией от xx.xx.xx. за № xx.-xx

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Направить обучающегося\щихся ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» группы _____

_____ (наименование шифра группы, названия профессии)
для прохождения производственной практики в организации
_____ (наименование организации)

находящейся по адресу: _____

_____ (указать адрес фактического местонахождения организации)
в период с _____ по _____ г, (согласно Приложению 1 к настоящему Распоряжению).

2. Назначить руководителем производственной практики от учреждения группы ХХХХХ мастера производственного обучения\преподавателя _____
3. Направить _____ на базу прохождения практики в соответствии с расписанием (Приложение 2 к настоящему Распоряжению).
4. Специалисту по охране труда _____ провести инструктаж по технике безопасности _____, в соответствии с требованиями о соблюдении мер безопасности во время следования к месту проведения практики и обратно.
5. Специалисту отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству _____ выдать лицу, ответственному за прохождение производственной практики от учреждения сопроводительные документы для прохождения производственной практики обучающихся.
6. Заместителю директора по инженерно-технической работе _____ обеспечить доставку обучающихся ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» к месту прохождения практики.
7. Координацию взаимодействия и контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе _____

Директор

Список обучающихся, направленных для прохождения производственной практики в
Организацию

№	Ф.И.О.	Фактический адрес прохождения производственной практики	Ответственное лицо от учреждения
1			
2			
3			
4			
5			

Расписание посещения баз практики, ответственными лицами

№	ФИО выезжающего на место прохождения практики	Наименования учреждения	Адрес учреждения	Дата выезда

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(по оценке результатов производственной практики)

Обучающиеся группы XXXXX, по профессии « _____ »

№	Ф.И.О.	Оценка за практику	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Итоги практики:

Освоило (кол-во человек) _____

Не освоило (кол-во человек) _____

Преподаватель: _____

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(заполняется на основании сведений от ответственного представителя Организации)

Обучающийся _____ Ф.И.О. _____

Группы _____ по профессии _____
Код и наименование профессии

Место прохождения практики _____
Название предприятия (организации)

Сроки прохождения практики
 с _____ 20__ г. _____ 20__ г.

Содержание практики

Программа производственной практики

№ п.п.	Название выполняемых работ	Кол-во часов	Оценка исполнения	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
	Итого:			

Преподаватель (мастер производственного обучения): _____

Характеристика на практиканта
(заполняется на фирменном бланке организации (предприятия))

Фамилия, имя, отчество
обучающегося ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» в группе _____
по профессии _____ « _____ » _____

За время производственной практики в _____

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

выполнил(а) _____

основные виды работ

1. Качество выполнения работ _____

оценка (отличное, хорошее, удовлетворительное)

2. Знания технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами инструментами
(подробный отзыв)

3. Трудовая дисциплина _____

оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно)

замечания (при наличии)

4. Заключение
Обучающийся _____

Фамилия, инициалы

Руководитель
производственной практики от организации (предприятия) _____

« _____ » _____ 20__ г.